



ННГУ – 12569

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н. И. Лобачевского»  
(ННГУ)

## ПРИКАЗ

03.04.2023

№ 06.49-04-0105/23

Нижегород

О введении в действие Порядка назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций

В целях развития поддержки научно-педагогических работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского, осуществляющих подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с решением ученого совета (протокол № 4 от 29.03.2023 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Начальнику управления корпоративного развития Полозовой А.В. обеспечить размещение в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и приложения к нему.

3. Контроль за соблюдение настоящего приказа возложить на проректора по научной работе М.В. Иванченко.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

## Лист согласования

Приказ ОД "О введении в действие Порядка назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций" (ИД: 12569, Версия 1)

Ответственный: Рыбаков Н.В. (заместитель начальника отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>начальник отдела (ОАСПДО)</b> Салахетдинова Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	29.03.2023 13:25
<b>директор института (ИАД)</b> Бедный Борис Ильич	Согласовано		Действующая	1	29.03.2023 13:44
<b>проректор по научной работе (Ректорат)</b> Иванченко Михаил Васильевич	Согласовано		Действующая	1	29.03.2023 17:19
<b>начальник управления (Упр Кадров)</b> Пронина Екатерина Николаевна	Согласовано		Действующая	1	29.03.2023 17:27
<b>начальник управления (ПУПР)</b> Полевая Яна Игоревна	Согласовано		Действующая	1	30.03.2023 13:25
<b>проректор по учебной работе (Ректорат)</b> Князев Александр Владимирович	Согласовано		Действующая	1	01.04.2023 13:49

Приложение  
к приказу ННГУ

от «03» 04 2023 г. № 06.49-04-0105/23

Утверждено

решением ученого совета ННГУ

(протокол от «29» марта 2023 г. № 4)

## ПОРЯДОК

назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуры назначения научных руководителей (консультантов) работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, без подготовки в докторантуре, обучения в аспирантуре или прикрепления к ННГУ для подготовки кандидатской диссертации (далее – соискатели).
2. Работникам ННГУ, замещающим по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре или прикрепления к ННГУ для подготовки кандидатской диссертации, по личному заявлению могут назначаться научные руководители из числа научно-педагогических работников ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук (по решению ученого совета факультета/института/филиала), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.
3. Работникам ННГУ, имеющим ученую степень кандидата наук, замещающим должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени доктора наук без подготовки в докторантуре по личному заявлению могут назначаться научные консультанты из числа научно-педагогических работников ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук.
4. Научные руководители (консультанты) назначаются из числа научно-педагогических работников ННГУ, соответствующих следующим требованиям:
  - наличие опыта подготовки кадров высшей научной квалификации,
  - осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
  - наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
  - наличие апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующих с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
5. Решение о назначении научных руководителей (консультантов) соискателям принимается ректором или иным уполномоченным им лицом на основании:

- личного заявления работника ННГУ на имя ректора о назначении научного руководителя (консультанта), согласованного с предполагаемым научным руководителем, руководителем структурного подразделения предполагаемого научного руководителя, директором института аспирантуры и докторантуры ННГУ (Приложение 1);

- ходатайства ученого совета факультета/института/филиала о назначении научного руководителя (консультанта);

- списка научных трудов работника ННГУ;

- плана подготовки диссертации с указанием сроков выполнения этапов.

Кандидатура предполагаемого научного руководителя (консультанта) должна быть согласована с директором института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

6. Для получения ходатайства ученого совета факультета/института/филиала соискатель передает документы, перечисленные в п. 5 настоящего порядка, секретарю ученого совета структурного подразделения университета для рассмотрения вопроса о назначении научного руководителя (консультанта) по существу. В ходатайстве ученого совета факультета/института/филиала указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество соискателя, занимаемая должность, структурное подразделение (кафедра), в котором будет осуществляться подготовка диссертации, планируемые сроки подготовки диссертации, тема диссертации и предполагаемый научный руководитель (консультант).

7. Документы, указанные в п. 5, передаются соискателем, осуществляющим подготовку диссертации, в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ для согласования. Решение о назначении научного руководителя (консультанта) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

8. Срок, на который назначается научный руководитель (консультант), устанавливается в приказе ректора или иного уполномоченного им лица и не может превышать трех лет. Научному руководителю (консультанту) устанавливается учебная нагрузка в соответствии с Требованиями к определению учебной нагрузки педагогических работников ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9. Ученый совет факультета/института/филиала не реже одного раза в год рассматривает и утверждает отчет работника ННГУ о выполнении плана подготовки диссертации и достигнутых научных результатах. Отчет визируется руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка диссертации. По итогам рассмотрения отчета ученым советом факультета/института/филиала принимается рекомендация о продолжении или о прекращении научного руководства (консультирования) работника. Копия отчета передается в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ.

10. Прекращение трудовых отношений с ННГУ работниками, указанными в п.п. 2, 3, настоящего Порядка, либо их переход на должности, не относящиеся к должностям научных работников или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, влечет за собой прекращение научного руководства. Решение о прекращении научного руководства (консультирования) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

11. В случае прекращения трудовых отношений ННГУ с лицами, осуществляющими научное руководство (консультирование), вопрос о назначении нового научного руководителя (консультанта) соискателю рассматривается в соответствии с п.п. 4-7 настоящего Порядка.

12. Организационное и информационно-аналитическое сопровождение процедур, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ.

Приложение № 1  
к Порядку назначения научных  
руководителей (консультантов)  
научно-педагогическим работникам ННГУ,  
осуществляющим подготовку диссертаций  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
от работника

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Должность, подразделение

Моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научного руководителя (консультанта) по подготавливаемой мной кандидатской (докторской) диссертации

Название диссертации	
Научная специальность диссертации, отрасль науки	
Предполагаемый научный руководитель (консультант), уч.степень, уч.звание, должность	
Структурное подразделение (кафедра, отдел, лаборатория), в котором подготавливается диссертация	

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель  
(консультант)

Руководитель структурного подразделения  
предполагаемого научного руководителя

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения,  
в котором подготавливается диссертация

Директор Института аспирантуры и  
докторантуры