

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 А.А. Кузнецов

«31» 08 2015 г.



**Основная профессиональная образовательная программа**

Уровень высшего образования

***Подготовка кадров высшей квалификации***

Направление подготовки

**40.06.01– Юриспруденция**

Направленность образовательной программы

**Административное право, административный процесс (12.00.14)**

Квалификация

***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения

***Очная***

Н.Новгород

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	3
1.1. Об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) подготовки аспирантов, реализуемой ННГУ.....	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие порядок реализации ОПОП.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.3.2 Срок освоения ОПОП.....	4
1.3.3 Трудоемкость освоения ОПОП.....	4
1.4. Требования, предъявляемые к поступающему на ОПОП.....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ННГУ, прошедшего подготовку по ОПОП</b> .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП</b> .....	6
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b> .....	8
4.1. Годовой календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план .....	8
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	8
4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.....	9
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b> .....	10
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников</b> .....	14
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b> .....	19
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	19
7.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов.....	21
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников аспирантуры</b> .....	23
<b>Приложения</b>	

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности «Административное право, административный процесс», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ННГУ им. Н.И. Лобачевского, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки.**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утв. Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий, утв. Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1538;
- Профессиональные стандарты: «Специалист в области медиации (медиатор)», «Педагогический и научно-педагогический работник», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», «Специалист по органи-

зации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ);
- Локальные нормативные акты ННГУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс».**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Цель (миссия) ОПОП - подготовить научных работников по направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс» в соответствии с номенклатурой специальностей, отвечающих динамично изменяющимся требованиям и условиям на современном рынке труда, в основных областях профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, владеющих современными методиками оценки законодательных и иных нормативных правовых актов, систематизированными представлениями, знаниями, умениями и навыками в области практической деятельности, а также необходимыми навыками и умениями научно-исследовательской работы. У выпускников аспирантуры по направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс» должны быть выработаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС по указанному направлению подготовки в рамках миссии ННГУ и с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Конкретные цели ОПОП выражены в системе компетенций, к формированию которых призвана ее реализация, и состоят в следующем:

- Ц1 Основанная на научных исследованиях подготовка выпускников, обладающих способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений в области административного права и процесса, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, способных внести эффективный вклад в прогрессивное развитие России;
- Ц2 Подготовка выпускников к научно-исследовательской деятельности в области административного права и процесса, способных самостоятельно и в составе научных коллективов проектировать и осуществлять фундаментальные и прикладные комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, для эффективного решения социальных и экономических проблем современного общества, развития общеуниверситетской культуры трансфера знаний;
- Ц3 Подготовка выпускников, обладающих необходимыми компетенциями для преподавания в высшей школе административного права и процесса на уровне современных требований методики и дидактики.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП.**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП.**

Объем ОПОП составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки от 26.03.2014 № 233 «Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» к лицам, желающим получить высшее образование по программе аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс», предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования по направлению 40.06.01 «Юриспруденция»;
- наличие квалификации магистра либо специалиста;
- наличие объективных данных, свидетельствующих о достаточной подготовке к освоению программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс». К числу таковых относятся:
- оценки по результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по избранной научной специальности не ниже «хорошо»;
- наличие публикации по указанному направлению подготовки;
- желательное наличие документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего в Олимпиадах и конкурсах по указанному направлению подготовки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс», включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- проведение научных исследований,
- образование и воспитание;
- экспертно-консультационную работу;
- обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальностью)

сти) «Административное право, административный процесс», выступают общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс»:

научно-исследовательская деятельность в области указанной направленности;  
преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования по дисциплинам указанной направленности.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция:**

- а) научно-исследовательская деятельность:
- проведение научных исследований по правовым проблемам административного права, административного процесса, а также служебного права;
  - участие в проведении научных исследований в области науки административного права и административного процесса;
- б) педагогическая деятельность:
- преподавание административно-правовых дисциплин по образовательным программам магистратуры, бакалавриата и среднего специального образования;
  - осуществление правового воспитания.

## **3. Компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс».**

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

- готовность реализовывать предпринимательские инициативы при управлении проектами в научных, образовательных организациях, учреждениях социальной сферы и высокотехнологичных предприятиях (УК-7).

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс», должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК).

*Научная и научно-исследовательская деятельность:*

- способностью к работе с отечественными и иностранными источниками, содержащими нормы административного права и процесса, материалами судебной практики (ПК-1);
- способностью к анализу, толкованию и комментированию норм административного права и процесса (ПК-2);
- способностью проведения научных исследований и получения самостоятельных научных результатов в области административного права и процесса (ПК-3);
- способностью обобщения полученных результатов и их подготовки к опубликованию в ведущих российских и зарубежных изданиях (ПК-4);
- способностью участия в работе научно-практических конференций любого уровня (ПК-5).

*Преподавательская деятельность:*

- владением терминологическим аппаратом административного права и процесса (ПК-6);
- способностью самостоятельно вести все виды учебных занятий по дисциплинам данной научной направленности (ПК-7);
- способностью разрабатывать учебно-методические комплексы для электронного обучения студентов по данной научной направленности (ПК-8).

*Правотворческая, экспертно-консультационная и иная деятельность:*

- способностью к подготовке проектов нормативных правовых актов любого уровня (ПК-9);
- способностью к оказанию юридической помощи и консультированию; осуществлению правовой экспертизы нормативно-правовых актов; подготовке отзывов и рецензий на научные работы по данной научной направленности (ПК-10);

- способностью к принятию самостоятельных решений в рамках осуществления своих должностных обязанностей, осуществлению действий по реализации административно-правовых норм, составлению юридических документов (ПК-11).

Взаимосвязь системы профессиональных компетенций и профессиональных стандартов представлена в **Приложении 1**.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс».**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом аспиранта, с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, дан в **Приложении 2**.

##### **4.2. Учебный план подготовки аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс».**

Учебный план подготовки представлен в **Приложении 3**.

Обучение в аспирантуре ННГУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план). Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о планируемой работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре и составляется на основании рабочего учебного плана ОПОП. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и элективных дисциплин и практик, которые должен освоить аспирант в ходе обучения. Содержание элективной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР).

Индивидуальный план формируются аспирантом в интерактивной системе on-line мониторинга подготовки и аттестации аспирантов ННГУ (далее – система on-line мониторинга). Доступ к системе мониторинга осуществляется на сайте Института аспирантуры и докторантуры (<http://aspirant.unn.ru/index.php>).

Распечатанный экземпляр индивидуального плана, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобря-



ется Ученым советом института (факультета) и утверждается проректором по научной работе.

Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены Ученым советом факультета и Институтом аспирантуры и докторантуры.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

Основной целью настоящей ОПОП ННГУ является развитие у выпускника аспирантуры навыков и умений, необходимых для *самостоятельной* научно-исследовательской работы в соответствующей профессиональной области, которая подразумевает самостоятельную постановку сложной научно-исследовательской задачи; выбор оптимального варианта ее решения и, в случае необходимости, организацию работы научно-исследовательской группы; успешную реализацию комплекса мероприятий, направленных на ее решение; оценку полученных результатов.

Как уже отмечалось выше, отличительной особенностью данной ОПОП ННГУ является ее гибкий характер, выражающийся в минимальном числе обязательных курсов и большом числе курсов «по выбору». Это позволяет обучающемуся выбирать свою персональную «траекторию обучения» и, как следствие, получать углубленные навыки в той сфере деятельности (направлении), которая кажется наиболее перспективной как ему самому, так и его потенциальному работодателю.

Рабочий учебный план ОПОП ННГУ по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности «Административное право, административный процесс» состоит из нескольких блоков дисциплин, направленных на последовательное приобретение учащимися необходимых навыков и умений.

Рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 «Юриспруденция» данный раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций

Важно подчеркнуть, что задачей аспирантской ОПОП ННГУ по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности «Административное право, административный процесс», является формирование у выпускников аспирантуры углубленных знаний, умений, навыков и компетенций в тех профессиональных областях, где компетенции ведущих научных школ ННГУ опережают общероссийские тенденции.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности «Административное право, административный процесс» разделы ОПОП «Практика» и «Научно-исследовательская работа» являются обязательными. Практика и научно-исследовательская работа представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение практики и научно-исследовательской работы обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами (современным аналитическим и технологическим оборудованием, компьютерными классами, лабораториями, программным и другим обеспечением).

Аспиранты ННГУ проходят педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: проведение учебных занятий; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Перед прохождением педагогической практики аспирант должен пройти аттестацию по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы».

Педагогическая практика является обязательным компонентом вариативной части основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ. Базой для проведения педагогической практики у аспирантов являются учебные подразделения ННГУ – в первую очередь кафедры, а также Научно-образовательные центры и Исследовательские школы.

Базой практики является кафедра конституционного и административного права Юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Данное структурное подразделение ННГУ обладает всем необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа педагогической практики представлена в **Приложении 5**.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности «Административное право, административный процесс» в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки.

ННГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормами обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Лань» и «Онлайн Библиотека» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечающей техническим требованиям к ее организации, как на территории ННГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ННГУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Основная профессиональная образовательная программа возглавляется руководителем программы, ответственным за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

**Руководителем программы** ННГУ по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс» является Мартынов Алексей Владимирович - доктор юридических наук, доцент. Проректор по открытому образованию, Директор Института открытого образования, заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Института экономики и предпринимательства.

Область научных интересов: административное право, административно-процессуальное право, открытое государственное управление, обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении, государственный контроль и надзор, административная ответственность, противодействие коррупции в государственно-служебной деятельности

Опыт профессиональной деятельности:

В Нижегородском университете (с момента окончания): ассистент (2002-2004 гг.), старший преподаватель (2004-2006 гг.), доцент (2006-2011 гг.), профессор (с 2011 г.). В 2013 году избран заведующим кафедрой правового обеспечения управленческой деятельности факультета управления и предпринимательства.

Опыт управленческой деятельности в университете:

2006-2011 гг. – заместитель декана по учебной работе юридического факультета;

2007 г. – исполняющий обязанности декана юридического факультета;

2013 г. - заместитель декана по научной работе факультета управления и предпринимательства;

2005-2013 гг. – руководитель Юридической клиники юридического факультета ННГУ.

Опыт практической деятельности:

2000-2005 гг. – адвокат Нижегородской областной коллегии адвокатов Палаты адвокатов Нижегородской области.

Автор свыше 150 научных публикаций, в том числе более 50 научных статей в журналах, рекомендованных ВАК РФ, 3-х монографий, входит в авторский коллектив Коммента-

рия к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (издательство «Юрайт»).

Осуществляет руководство аспирантами по специальности– административное право, административный процесс.

Руководитель магистерской программой «Административная деятельность, государственная и муниципальная служба».

Руководитель программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих в области юриспруденции.

Читает авторские курсы: административное право, административно-процессуальное право, административный надзор в России, адвокатура в России, основы правовой работы в юридической клинике.

Является членом 2 диссертационных советов: ДК 504.001.04 (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, г. Москва) и Д 212.038.04 (Воронежский государственный университет, г. Воронеж).

Международное образование:

В разные годы проходил обучение и повышение квалификации в зарубежных вузах: University of New Orleans (1996), Université Pierre Mendès France (2008), University of Amsterdam (2009), University of Oklahoma (2011), Saarland University (2011), Purdue University (2012), Uppsala Universitet (2013), Aalto University (2013).

#### **Обеспечение компетентности (квалификации) преподавательского состава**

Вследствие того, что настоящая ОПОП реализует принцип «обучение через исследования» к преподавательскому составу ОПОП предъявляются, в первую очередь, повышенные требования по публикационной активности, а также по участию в выполнении финансируемых НИОКР:

1. Каждый преподаватель ОПОП обязан иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук, или являться привлекаемым высококвалифицированным специалистом-практиком, обладающим значительным опытом работы.

2. Каждый преподаватель ОПОП обязан в течение учебного года публиковать минимум одну статью в рецензируемом журнале, индексируемом в РИНЦ или в одной из международных баз, данных (Web of Science, Scopus).

3. Обязательным условием для научного руководителя аспиранта, проходящего обучение по данной ОПОП, является участие в работе финансируемой НИОКР. Это создает условия для участия аспирантов в НИОКР, выполняющихся в интересах высокотехнологичных секторов отечественной промышленности, а также для их участия в научно-исследовательских работах по перспективным направлениям развития науки, техники и технологий Российской Федерации.

В случае несоответствия преподавателя условиям п.1-п.3 решение о его допуске к реализации ОПОП принимается руководителем ОПОП в индивидуальном порядке.

4. Научно-преподавательский состав, участвующий в реализации настоящей ОПОП, обязан непрерывно повышать свой уровень квалификации путем участия в международных и всероссийских конференциях, курсах повышения квалификации и краткосрочных стажировках в ведущих научно-образовательных центрах и др.

Оценка уровня квалификации научно-преподавательского состава проводится ежегодно руководителем ОПОП по окончании учебного года. Для проведения оценки уровня квалификации руководителем ОПОП разрабатывается квалификационная анкета, прототип ко-

торой приведен ниже.

### **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА**

**научно-преподавательского состава, реализующего ОПОП по направлению  
40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) «Административное право, административный процесс»**

**ФИО (полностью):**

**Дата рождения:**

**Факультет, кафедра**

**Курсы, которые ведутся в рамках ОПОП (в текущем учебном году) и их трудоемкость**

**Курсы, которые преподаются вне ОПОП**

**Работа в институте / НОЦ (если преподаватель работает в институте (указать название кафедры и должность))**

**Информация о публикациях**

кол-во статей в журналах ВАК: \_\_\_\_\_, из них

кол-во статей в журналах Web of Science & Scopus: \_\_\_\_\_

кол-во статей в сборниках трудов: \_\_\_\_\_

кол-во тезисов докладов: \_\_\_\_\_

**Пять ключевых публикаций за последний год:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Участие в финансируемых НИОКР по заказам предприятий реального сектора экономики, грантам, Минобрнауки и др. Указать название темы, вид поддержки (грант, договор) и заказчика (название предприятия, фонда, министерства), срок выполнения.**

**Информация о стажировках, участиях в конференциях, курсах повышения квалификации, наградах и т.д.**

**Дополнительная информация (по желанию)**

**Контактная информация (раб. тел., моб. тел., e-mail).**

**Подпись:**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в**

ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также представлять результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета ННГУ. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

ННГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное, исследовательское и технологическое оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы в расчете на 100 обучающихся.

ННГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по программе аспирантуры. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

Важно отметить, что ННГУ формирует уникальную социокультурную среду и создает все условия, необходимые для всестороннего развития личности и, как следствие, формирования универсальных компетенций.

ННГУ в 2010 году стал победителем I очереди конкурса на присвоение звания «Национальный исследовательский университет». В ННГУ функционируют следующие факультеты институты: институт биологии и биомедицины; военного обучения; высшая школа общей и прикладной физики; вычислительной математики и кибернетики факультет; институт информационных технологий, математики и механики; иностранных студентов; институт международных отношений и мировой истории; институт открытого образования; институт реа-

билитации и здоровья человека; институт экономики и предпринимательства; малая академия государственного управления; механико-математический факультет; международных отношений факультет; радиофизический факультет; социальных наук; физический факультет; физической культуры и спорта; филологический факультет; химический факультет; юридический факультет; факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В 2010 году Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского – Национальный исследовательский университет (ННГУ) на конкурсной основе получил право участия в российско-американской программе «Эврика» (EURECA - сокр. англ. *Enhancing University Research and Entrepreneurial Capacity*), направленной на формирование в национальных исследовательских университетах России инфраструктуры для успешного трансфера в экономику результатов университетских научных разработок через привлечение опыта и возможностей американских исследовательских университетов. Данная Программа является инициативой Американско-Российского Фонда по экономическому и правовому развитию (USRF) и реализуется в партнерстве с Министерством образования и науки РФ. Оператором Программы выступает консорциумом некоммерческих организаций: Фонд «Новая Евразия» (Россия), Американские советы по вопросам международного образования (США) и Национальный совет по евразийским и восточноевропейским исследованиям (США). В апреле 2013 года в рамках программы «Эврика» руководство ННГУ, принимавшее участие в работе Рабочей группы по инновациям Российской - Американской президентской комиссии, достигло соглашений об организации «Инновационного коридора» с Университетом Мэриленда (<http://www.unn.ru/news.html?id=2198&type=all&step=12>).

Одним из пилотных проектов в рамках программы «Эврика» стало создание Центра инновационного развития предпринимательства научной молодежи при поддержке Университета Пурдью (США). ННГУ сформировал Центр как сетевую структуру, которая объединяет мероприятия всех прежде разрозненных программ и подразделений университета по данному направлению (Инновационное предпринимательство). Центр включил в себя такие подразделения ННГУ как Совет молодых ученых и специалистов, бизнес-инкубатор ННГУ, Центр сетевой интеграции с предприятиями, Инновационно-технологический центр – региональное представительство Фонда содействию развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. К сотрудничеству с Центром привлечены «Нижегородский клуб У.М.Н.И.К.ов» и региональное отделение общероссийской общественной организации «Молодая инновационная Россия» - национальной общественной ассоциации молодых ученых, инженеров, изобретателей, предпринимателей и различных специалистов, стремящихся поддержать развитие инновационной экономики в России.

Для поддержки Центра привлечены такие партнерские структуры и объединения, как Консорциум университетов и научно-исследовательских институтов Приволжского федерального округа, включающий 17 университетов и научно-исследовательских институтов из 12 субъектов ПФО, а также Совет ректоров ВУЗов Приволжского федерального округа под председательством Президента ННГУ Р.Г. Стронгина.

В рамках программы «Эврика» ННГУ проводит конкурс инновационных бизнес-идей студентов и аспирантов «ИнноБизнес», победители которого получают возможность пройти краткосрочную стажировку в Университете Пурдью (США) и представить свои разработки лидерам американского венчурного инвестирования, «Фестиваль предпринимательства», целью которого является популяризация предпринимательства в молодежной среде и развитие

навыков проектного управления и бизнес-образования, деловые игры «ИнноГрад» и др.

ННГУ активно поддерживает международные программы по обмену студентами, аспирантами и молодыми учеными с ведущими мировыми ВУЗами и научно-исследовательскими центрами. Начиная с 2013 года перспективные студенты и молодые ученые ННГУ в рамках программы академической мобильности «Европейско-Российская образовательная сеть: Еранет-Мундус и Еранет-Плюс» по программе Европейской комиссии «Эразмус Мундус» получают право на прохождение стажировок в ведущих университетах Европы, а целый ряд американских студентов (Университет Флориды) в рамках специальной совместной программы Министерства образования и науки РФ и Департамента образования США прошли стажировку на факультетах ННГУ. Аспиранты и молодые сотрудники ННГУ являются активными участниками программ обмена «Михаил Ломоносов» и «Иммануил Кант», финансируемых Министерством образования и науки РФ и Германской службой академических обменов (DAAD).

Кроме этого, ННГУ является участником международных программ – Программа академических обменов «Fulbright» (The FULBRIGHT Program in Russia), Программа Американского Совета по Международным исследованиям и обменов «IREX – Russia», стипендиальная Программа Посольства Франции в России, Программы Британского Совета в России (British Council), Программа Французского государственного агентства по продвижению французского высшего образования за рубежом «Campus France», Европейских проектах образовательной программы Темпус Европейской Комиссии и др.

На базе ННГУ функционируют Российско-Итальянский Университет (партнер Калабарийский Университет, Козенца, Италия) и Российско-Французский Университет.

Начиная с 2013 года ННГУ стабильно становится одним из победителей конкурса Министерства образования и науки РФ на получение преимущественного права на прием для обучения иностранных граждан, а также соотечественников, проживающих в настоящее время за рубежом.

ННГУ поддерживает внутрироссийскую мобильность молодых ученых – начиная с 2010 года в рамках мероприятия 1.4 ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» стажировку и обучение в научно-образовательных центрах ННГУ прошли более 100 российских аспирантов и молодых ученых из ведущих и региональных ВУЗов и др.

В 2013 году ННГУ стал одним из 15 победителей конкурса Минобрнауки РФ на право получения специальных субсидий на реализацию мероприятий, которые будут способствовать его продвижению в международных рейтингах (Программа «5-100»).

В рамках Программы «5-100» реализует следующие Стратегические инициативы и Мероприятия, оказывающие заметное влияние на характер и уровень формируемых универсальных компетенций:

В рамках Стратегической инициативы №1 «Формирование портфеля программ и интеллектуальных продуктов ВУЗа, обеспечивающих международную конкурентоспособность»:

- задача 1.2 Внедрение современных педагогических технологий в учебный процесс;
- задача 1.4 Развитие системы непрерывного многоуровневого предпринимательского образования «студент - аспирант - научно-педагогический работник»;



- задача 1.5 Создание и внедрение образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с основными тенденциями развития аспирантского образования в рамках Болонского процесса;
- задача 1.6 Обеспечение деятельности ННГУ в условиях европейского образовательного пространства.

В рамках Стратегической инициативы №2 «Привлечение и развитие ключевого персонала ВУЗа, рост качества исследовательского и профессорско-преподавательского состава»:

- задача 2.3 Привлечение внешних специалистов;
- задача 2.4 Реализация программ международной и внутрироссийской академической мобильности научно-педагогических работников;
- задача 2.5 Развитие международных научно-образовательных коммуникативных компетенций персонала.

В рамках Стратегической инициативы №3 «Привлечение талантливых студентов и аспирантов»:

- задача 3.4 Развитие системы комплексной поддержки творческой активности, академической мобильности студентов и аспирантов.

В рамках Стратегической инициативы №4 «Механизмы обеспечения концентрации ресурсов на прорывных направлениях, отказ от неэффективных направлений деятельности»:

- задача 4.1 «Реализация на базе научно-исследовательских центров научно-исследовательских проектов с привлечением к руководству ведущих иностранных и российских ученых»;
- задача 4.3 Увеличение количества сотрудников – активно занимающихся прикладными исследованиями и инновационной деятельностью;
- задача 4.4 Развитие системы исследовательских школ по приоритетным научным направлениям ННГУ;
- задача 4.5 Совершенствование и интернационализация инновационной деятельности ННГУ.

Отметим, что ННГУ является признанным в мире высшим учебным заведением, входит в Европейскую ассоциацию университетов (European University Association) и представлен в Исполкоме Европейской академической сети деканов (Deans European Academic Network).

В настоящий момент ННГУ имеет партнерские отношения со многими зарубежными университетами и образовательно-научными центрами:

- Австрия (Институт Альфреда Адлера (при участии Университета г.Грац), Университет Карла-Франца, Институт космических исследований Австрийской Академии наук);
- Босния и Герцеговина (Международный университет Бёрч, Сараево);
- Бразилия (Федеральный институт образования, науки и технологий Сул де Минас);
- Великобритания (Оксфордский университет, Университет Глазго, Университет Линкольна, Лондонский Столичный Университет, Университет Хаддерсфилда, Университет Ноттингем Трент, Университет Сэлфорда, Университет Ливерпуля);
- Германия (Университет г. Дуйсбург-Эссен, Центр высокопроизводительных вычислений Университет Штутгарда, Университет Фридриха Шиллера, Университет Зигена, Европейский университет Виардина);
- Греция (Фракийский университет им. Демокрита, Афинский институт технологий и образования);

- Израиль (Открытый Университет Израиля, Ариэльский Университет);
- Испания (Институт Франклина при Университете г. Алькала де Энарес, Университет Барселоны, Политехнический университет Каталонии, Барселона, Университет Деусто, Бильбао, Университет Гранады, Университет Мадрида Комплютенсе);
- Италия (Калабрийский университет, Палермский университет, Университет Саннио, Итальянский институт технологий, New Terra Technology, S.r.l., Университет Сиены, Падуанский Университет, Университет Триеста);
- Нидерланды (Институт Космических Исследований SRON-GRONINGEN, Университет Маастрихта, Университет Гронингена, Университет Радбуд, Ниймеген, Университет Твенте, Энсхеде);
- Португалия (Политехнический университет г. Коимбра);
- Сингапур (Технологический университет Наньянг);
- США (Университеты штатов Мэриленд и Флорида, Университет Миссури, Университет Пурдю, Университет Луизаны, Арагонская национальная лаборатория, Лос-Аламоская национальная лаборатория, Университет Спринг Арбор);
- Франция (Университет им. Пьера Мендеса Франса, Университет г. Руан, Парижский институт политехнических наук, Университет Пуатье, Высшая нормальная школа, Страсбургский университет);
- Финляндия (Университет Хельсинки, Университет Аалто);
- Швеция (Университет Линчопинга, Королевский технологический университет, Университет г. Упсала, Университет Умео);
- Япония (Университет Тохоку, Университет г. Осака, Институт исследований мозга RIKEN) и др.

Следует отметить, что в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского накоплены богатые традиции студенческого самоуправления, ряда общественных студенческих организаций. Постоянно действуют:

- Совет молодых ученых и специалистов ННГУ;
- Центр развития инновационного предпринимательства научной молодежи;
- Совет обучающихся ННГУ;
- Профком студентов;
- Нижегородская областная молодежная общественная поисковая организация (НОМОПО) «Курган», занимающаяся поиском и захоронением советских солдат, павших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны на территории Российской Федерации.

В Вузе создана благоприятная социокультурная среда, направленная на повышение личностного роста и интеллектуального потенциала обучающихся, удовлетворение их научных, духовных и иных интересов.

С этой целью в Вузе функционируют различные подразделения (Центры, отделы, органы студенческого самоуправления и т.п.), в том числе:

- Студенческий Совет;
- Профком студентов;
- Отдел учебно-воспитательной работы;
- Союз студентов;
- Служба психологического сопровождения;

- Школа будущего предпринимателя;
- Студенческий Бизнес-инкубатор;
- Центр содействия трудоустройству выпускников;
- Медиа-Центр;
- Центр творчества студентов;
- Центр коммерциализации технологий.

В Вузе имеется студенческое общежитие для обеспечения проживания студентов разных форм обучения, столовые и буфеты для обеспечения студентов горячим питанием, спортивные и тренажерные залы, медицинский кабинет, студенческая база отдыха «Заря».

Студенты и аспиранты ННГУ могут посещать творческие коллективы (Народный коллектив России академический хор ННГУ; Студенческий театр «Лифт»; Хореографический коллектив «Этнос»; Танцевальный коллектив “NRG”; Коллектив ирландского танца; Студенческий театр ННГУ; Студия пластики и пантомимы «Пластилин»; Студия бального танца; Команда КВН ННГУ; Вокальная студия ННГУ) и спортивные секции ННГУ: Бадминтон; Волейбол; Баскетбол; Парашютный спорт; Лёгкая атлетика; Шашки; Шахматы; Спортивное ориентирование; Спортивная радиопеленгация; Радиоспорт КВ-УКВ; Лыжные гонки; Аэробика; Силовое троеборье/гиревой спорт; Футбол.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности «Административное право, административный процесс».**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года сотрудниками Института аспирантуры и докторантуры и другими лицами, обеспечивающими учебный процесс аспирантов. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных ведомостях, которые заполняются в бумажном и в электронном виде в системе on-line мониторинга.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: зимняя аттестация - с 20 февраля по 1 марта, летняя аттестация - с 1 по 20 сентября, по результатам освоения учебной и исследовательской составляющих индивидуального плана работы аспиранта за данный период обучения. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

Зимняя аттестация проводится на основании отчета аспиранта, подготовленного в системе on-line мониторинга, и результатов освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационной ведомости.

Для проведения летней промежуточной аттестации аспирантом в системе on-line мониторинга заполняется и распечатывается в двух экземплярах протокол аттестации (отчет за

соответствующий год обучения). Отчет визируется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и при условии одобрения кафедрой и Ученым советом института (факультета) представляется в Институт аспирантуры и докторантуры.

Протоколы летней аттестации передаются в Институт аспирантуры и докторантуры лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на факультетах, до 10 октября. К протоколам прилагается выписка из решения Ученого совета института (факультета) о результатах аттестации аспирантов.

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года за учебную и научно-исследовательскую работу (см. табл. 1), ниже минимального (порогового) значения (см. табл. 2), итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Таблица 1

**Перечень показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспиранта**

Показатели	Количество баллов
Аттестация по дисциплинам и модулям основной образовательной программы	2/1 з.е.т.*
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	15
Публикация статьи в международном издании, индексируемом в базах, данных Scopus и Web of Science**	15
Публикация статьи в издании, рецензируемом в базе данных РИНЦ, и/или в издании из «списка ВАК» **	10
Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	10
Доклад, опубликованный в материалах международной и всероссийской конференции	8
Публикация статьи в других изданиях**	5
Публикация тезисов доклада на симпозиумах, конференциях, семинарах	5
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	5
Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР	5
Научная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная справкой о прохождении стажировки	5
Учебная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная документом о краткосрочном или длительном повышении квалификации	0,1/1 ак.час
Представленное положительное заключение по диссертации, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении учебных степеней	20

\* - Для подсчета значений данного показателя необходимо сложить з.е.т. по каждой прой-

денной дисциплине и полученный результат умножить на 2.

\*\* -Учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

Таблица 2

**Пороговые значения показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспирантов по итогам учебного года**

Год обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения
1	20	18
2	26	18
3	30	20
4	-	20

Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

**7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП подготовки кадров высшей квалификации.**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

В выпускной квалификационной работе отражаются результаты научно-исследовательской работы аспиранта. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы аспиранту необходимо:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- представить экземпляр выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы;
- представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом Ректора ННГУ или уполномоченного им должностного лица.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоя-

тельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, в том числе, индексируемых в реферативных базах, данных Web of Science, Scopus или РИНЦ (не менее 1 статьи). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, ноу-хау, зарегистрированные в установленном порядке.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертаций, представляемых на соискание ученой степени кандидата наук.

В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае установления факта использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности (профилю) программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года.

Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, обеспечивает проверку текста выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» и утверждает рецензентов (рецензента) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей ее состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом, а также тексте вы-

пускной квалификационной работы.

Аспирант представляет свою выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы.

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В целях повышения качества обучения по ОПОП, Вуз регулярно осуществляет самообследование, мониторинг качества образования, анкетирование студентов и выпускников Вуза, повышение квалификации преподавателей, проведение круглых столов, мастер-классов, форумов, конференций.

Преподаватели Вуза, являющиеся членами Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», регулярно принимают участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

В целях повышения количества и качества научных работ и установления взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными Вузами, Вуз осуществляет стимулирование публикационной активности сотрудников, создает условия для мобильности студентов, преподавателей и иных работников, регулярно осуществляет проверку компетентности преподавателей.