

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и
воспитательной работе

 А.А. Кузнецов

«31» 08 2015 г.



Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки

40.06.01– Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовный процесс (12.00.09)

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная

Н.Новгород

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) подготовки аспирантов, реализуемой ННГУ.....	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие порядок реализации ОПОП.	3
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.3.2 Срок освоения ОПОП.....	4
1.3.3 Трудоемкость освоения ОПОП.....	5
1.4 Требования, предъявляемые к поступающему на ОПОП.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ННГУ, прошедшего подготовку по ОПОП	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	7
4.1. Годовой календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план	9
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	9
4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.....	9
4.4.1 Программа педагогической практики.....	9
4.4.2 Программа научно-исследовательской работы.....	9
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	9
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	14
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	15
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	15
7.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов.....	17
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников аспирантуры	19
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (ОПОП), реализуемая ННГУ по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки ВПО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утв. Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий, утв. Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1538;
- Профессиональные стандарты: «О судебной системе РФ», «О прокуратуре РФ», «О

следственном комитете РФ», «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ФРФ» «Педагогический и научно-педагогический работник», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ);
- Локальные нормативные акты ННГУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:

Цель (миссия) ОПОП - подготовить научных работников по направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс» в соответствии с номенклатурой специальностей, отвечающих динамично изменяющимся требованиям и условиям на современном рынке труда, в основных областях профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, владеющих современными методиками оценки законодательных и иных нормативных правовых актов, систематизированными представлениями, знаниями, умениями и навыками в области практической деятельности, а также необходимыми навыками и умениями научно-исследовательской работы. У выпускников аспирантуры по направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс» должны быть выработаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС по указанному направлению подготовки в рамках миссии ННГУ и с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Конкретные цели ОПОП выражены в системе компетенций, к формированию которых призвана ее реализация, и состоят в следующем:

- Ц1 Подготовка выпускников, способных к критическому анализу законодательства в области осуществления уголовно-процессуальной деятельности, поиску правильного выхода из ситуации, при наличии коллизий в законах, регламентирующих судебную, прокурорскую, следственную и адвокатскую деятельность;
- Ц2 Подготовка выпускников к научно-исследовательской деятельности в сфере уголовного судопроизводства, способных к постановке задач по совершенствованию законодательства и практики применения в области судопроизводства, прокуратуры, следствия и адвокатуры;
- Ц3 Обеспечение активной научно-исследовательской деятельности в ходе обучения с приобретением навыков анализа, эмпирических исследований, историко-правового и сравнительно-правового исследования;
- Ц4 Подготовка выпускников к педагогической деятельности в высшей школе для преподавания дисциплин уголовный процесс, прокурорский надзор, правоохранительные органы и адвокатура.

1.3.2. Срок освоения ОПОП аспирантуры 3 года по очной форме, 4 года по заочной

форме.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП аспирантуры 180 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки от 26.03.2014 № 233 «Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» к лицам, желающим получить высшее образование по программе аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования по направлению 40.06.01 «Юриспруденция»;
- наличие квалификации магистра либо специалиста;
- наличие объективных данных, свидетельствующих о достаточной подготовке к освоению программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс». К числу таковых относятся:
- оценки по результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по избранной научной специальности не ниже «хорошо»;
- публикации по указанному направлению подготовки;
- результаты участия в Олимпиадах и конкурсах по указанному направлению подготовки;
- результаты участия в разработке проектов нормативных актов, обобщений практики применения действующего законодательства, учебно-методических материалов, используемых при преподавании курсов уголовного процесса, прокурорского надзора, правоохранительных органов и адвокатуры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», включает:

Разработку, применение и реализацию правовых норм;
проведение научных исследований,
образование и воспитание;
экспертно-консультационную работу;
обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной

специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», выступают общественные отношения в сфере правотворчества, применения и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс»:

научно-исследовательская деятельность в области указанной направленности;
преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования по дисциплинам указанной направленности

3. Компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс».

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс», должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК).

Научная и научно-исследовательская деятельность:

- способностью к работе с отечественными и иностранными источниками, регламентирующую уголовно-процессуальную деятельность (ПК-1);
- способностью к анализу, толкованию и комментированию норм уголовно-процессуального права, а также законодательства об уголовном процессе (ПК-2);
- способностью проведения научных исследований и получения самостоятельных научных результатов в области уголовного процесса (ПК-3);
- способностью обобщения полученных результатов и их подготовки к опубликованию в ведущих российских и зарубежных изданиях (ПК-4);
- способностью участия в работе научно-практических конференций любого уровня (ПК-5).

Преподавательская деятельность:

- владением терминологическим аппаратом уголовно-процессуального права, уголовного процесса (ПК-6);
- способностью самостоятельно вести все виды учебных занятий по дисциплинам данной научной направленности (ПК-7);
- способностью разрабатывать учебно-методические комплексы для электронного обучения студентов по данной научной направленности (ПК-8).

Преподовательская, экспертно-консультационная и иная деятельность:

- способностью к подготовке проектов нормативных правовых и правоприменительных актов (ПК-9);
- способностью к оказанию юридической помощи и консультированию; составлению заключений по вопросам уголовного судопроизводства; осуществлению правовой экспертизы нормативно-правовых актов; подготовке отзывов и рецензий на научные работы по данной научной направленности (ПК-10);
- способностью к принятию самостоятельных решений в рамках осуществления своих должностных обязанностей, осуществлению действий по применению и реализации правовых норм (ПК-11).

Взаимосвязь системы профессиональных компетенций и профессиональных стандартов представлена в Приложении № 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности 12.00.09 – «Уголовный процесс» содержание и организация

образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом аспиранта, с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, дан в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки аспиранта

Учебный план подготовки представлен в **Приложении 2**.

Обучение в аспирантуре ННГУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план). Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о планируемой работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре и составляется на основании рабочего учебного плана ОПОП. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и элективных дисциплин и практик, которые должен освоить аспирант в ходе обучения. Содержание элективной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР).

Индивидуальный план формируются аспирантом в интерактивной системе on-line мониторинга подготовки и аттестации аспирантов ННГУ (далее – система on-line мониторинга). Доступ к системе мониторинга осуществляется на сайте Института аспирантуры и докторантуры (<http://aspirant.unn.ru/index.php>).

Распечатанный экземпляр индивидуального плана, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобряется Ученым советом института (факультета) и утверждается проректором по научной работе.

Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены Ученым советом факультета и Институтом аспирантуры и докторантуры.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 3**.

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»** и направленности (научной специальности) **12.00.09 – «Уголовный процесс»** разделы ОПОП «Практика» и «Научно-исследовательская работа» является обязательными. Практики и

научно-исследовательская работа представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программа педагогической практики.

Проведение практик и научно-исследовательской работы обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами (компьютерными классами, лабораториями, программным и другим обеспечением).

Производственная практика может проходить на базе кафедры уголовного права и процесса юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского, иных профильных кафедрах юридического факультета, в Следственном управлении СК РФ, Прокуратуре, Судах Нижегородской области. Проведение производственной практики регулируется договорами о предоставлении баз практик между университетом и соответствующими организациями.

Аспиранты ННГУ проходят педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: проведение учебных занятий; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа.

Программа производственной практики представлена в **Приложении 4**.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа проводится в каждом семестре на кафедре уголовного права и процесса юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского и включает в себя:

- планирование и проведение научно - исследовательской работы;
- составление отчетов по НИР;
- публичную защиту результатов НИР.

С целью планирования, корректировки и публичной защиты НИР кафедрой организуется и проводится научно-исследовательские семинары с привлечением специалистов-практиков и ученых.

Кроме этого, результаты НИР аспирантов апробируются на конференциях, круглых столах, мастер-классах и т.п. мероприятиях, проводимых кафедрой и иными подразделениями вуза с обязательным участием преподавателей аспирантуры.

Программа НИР представлена в **Приложении № 5** и является неотъемлемой частью ОПОП.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс» в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 «Юриспруденция».

ОПОП обеспечивается учебно-методическими материалами (рабочие программы, фонды оценочных средств и др.) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик. Фонды оценочных средств включают, в частности:

- конспекты, тезисы или презентации лекций;

- контрольные тесты и тесты для самопроверки;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы для контрольных и проверочных работ;
- темы рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ, НИР;
- материалы для проведения практических аудиторных занятий (кейсовые (ситуативные) задания, задачи, вопросы для опросов, блиц-опросов, самоконтроля);
- вопросы для промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплинам)
- вопросы для итоговой аттестации (итогового контроля по результатам освоения ОПОП).

ННГУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В состав материально-технического обеспечения ННГУ входит:

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники),
учебный зал судебных заседаний;

собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ННГУ предоставляет каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки при использовании электронных изданий рабочего места в компьютерном классе, с выходом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд ННГУ укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы ННГУ, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система ННГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающимся Вуза обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», СПС «Кодекс».

ОПОП аспирантуры в необходимой для реализации программы обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Аннотации к каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.).

На кафедре, реализующей ОПОП, работает высококвалифицированный состав преподавателей и сотрудников, включающий _ преподавателей с научными степенями и званиями, из них 5 - докторов наук, 9 – кандидатов наук.

В числе преподавателей кафедры есть работники, награжденные грамотами Министерства образования РФ, благодарственными письмами федеральных и региональных органов государственной власти, имеющие звания почетного работника высшего профессионального образования РФ.

Преподаватели кафедры являются членами научно-консультативных и диссертационных советов, редакторами и членами редакционных коллегий научных журналов, в том числе рецензируемых ВАК РФ, привлекаются для официального оппонирования при защитах диссертаций.

Преподаватели кафедры имеют высокий уровень публикационной активности, регулярно ведут самостоятельные научные исследования с опубликованием их результатов в российских и зарубежных научных журналах, в том числе с грифом ВАК РФ, участвуют в написании монографий и иных научно - практических работ, конкурсах научных исследований, научно-практических конференциях различного уровня, не менее одного раза в пять лет повышают квалификацию.

Ряд дисциплин, преподаваемых в рамках реализуемой ОПОП на кафедре, ведут практикующие юристы с опытом работы по специальности.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП, составляет 100 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеет не менее 80 процентов преподавателей кафедры. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. 100 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени кандидата или доктора юридических наук.

ОПОП возглавляется профессором Марфициным П.Г., ответственным за координацию работ по разработке, реализации и мониторингу программы. Доктор юридических наук, профессор Марфицин П.Г. является высококвалифицированным специалистом в области уголовного процесса. Имеет научных около 200 трудов, индекс Хирша 10. Под его научным руководством в аспирантуре по специальности 12.00.09 – уголовный процесс проходит подготовку 8 аспирантов, защитили кандидатские диссертации 10 соискателей.

ННГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормами обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Лань» и «Онлайн Библиотека» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечающей техническим требованиям к ее организации, как на территории ННГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ННГУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Обеспечение компетентности (квалификации) преподавательского состава

Вследствие того, что настоящая ОПОП реализует принцип «обучение через исследования» к преподавательскому составу ОПОП предъявляются, в первую очередь, повышенные требования по публикационной активности, а также по участию в выполнении финансируемых НИОКР:

1. Каждый преподаватель ОПОП обязан иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук, или являться привлекаемым высококвалифицированным специалистом-практиком, обладающим значительным опытом работы.

2. Каждый преподаватель ОПОП обязан в течение учебного года публиковать минимум одну статью в рецензируемом журнале, индексируемом в РИНЦ или в одной из международных баз данных (Web of Science, Scopus).

3. Научно-преподавательский состав, участвующий в реализации настоящей ОПОП, обязан непрерывно повышать свой уровень квалификации путем участия в международных и всероссийских конференциях, курсах повышения квалификации и краткосрочных стажировках в ведущих научно-образовательных центрах и др.

Оценка уровня квалификации научно-преподавательского состава проводится ежегодно руководителем ОПОП по окончании учебного года. Для проведения оценки уровня квалификации руководителем ОПОП разрабатывается квалификационная анкета, прототип которой приведен ниже.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА

научно-преподавательского состава, реализующего ОПОП по подготовке аспиранта по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» направленности (научной специальности) 12.00.09 «Уголовный процесс»

ФИО (полностью):

Дата рождения:

Факультет, кафедра

Курсы, которые ведутся в рамках ОПОП (в текущем учебном году) и их трудоемкость

Курсы, которые преподаются вне ОПОП

Информация о публикациях

кол-во статей в журналах ВАК: _____, из них

кол-во статей в журналах Web of Science & Scopus: _____

кол-во статей в сборниках трудов: _____

кол-во тезисов докладов: _____

Пять ключевых публикаций за последний год:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Участие в финансируемых НИОКР по заказам предприятий реального сектора экономики, грантам, Минобрнауки и др. Указать название темы, вид поддержки (грант, договор) и заказчика (название предприятия, фонда, министерства), срок выполнения.

Информация о стажировках, участиях в конференциях, курсах повышения квалификации, наградах и т.д.

Дополнительная информация (по желанию)

Контактная информация (раб. тел., моб. тел., e-mail).

Подпись:

Дата: «__» _____ г.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен осуществлять

самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также представлять результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета ННГУ. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

ННГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное, исследовательское и технологическое оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы в расчете на 100 обучающихся.

ННГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.03.2002 № 30-55-181/16 «О Рекомендациях по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

- Устав ФГАОУ ВО ННГУ.

В Вузе создана благоприятная социокультурная среда, направленная на повышение личностного роста и интеллектуального потенциала обучающихся, удовлетворение их научных, духовных и иных интересов.

С этой целью в Вузе функционируют различные подразделения (Центры, отделы, органы студенческого самоуправления и т.п.), в том числе:

- Студенческий Совет;
- Профком студентов;
- Отдел учебно-воспитательной работы;
- Союз студентов;
- Служба психологического сопровождения;
- Школа будущего предпринимателя;
- Студенческий Бизнес-инкубатор;
- Центр содействия трудоустройству выпускников;
- Медиа-Центр;
- Центр творчества студентов;
- Центр коммерциализации технологий.

В Вузе имеется студенческое общежитие для обеспечения проживания студентов разных форм обучения, столовые и буфеты для обеспечения студентов горячим питанием, спортивные и тренажерные залы, медицинский кабинет, студенческая база отдыха «Заря».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» и направленности (научной специальности) 12.00.12 «Криминалистика, судебно-экспертная деятельность, оперативно-розыскная деятельность»

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистра по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 «Юриспруденция» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года сотрудниками Института аспирантуры и докторантуры и другими лицами, обеспечивающими учебный процесс аспирантов. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных ведомостях, которые заполняются в бумажном и в электронном виде в системе on-line мониторинга.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: зимняя аттестация - с 20 февраля по 1 марта, летняя аттестация - с 1 по 20 сентября, по результатам освоения учебной и исследовательской составляющих индивидуального плана работы аспиранта за

данный период обучения. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

Зимняя аттестация проводится на основании отчета аспиранта, подготовленного в системе on-line мониторинга, и результатов освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационной ведомости.

Для проведения летней промежуточной аттестации аспирантом в системе on-line мониторинга заполняется и распечатывается в двух экземплярах протокол аттестации (отчет за соответствующий год обучения). Отчет визируется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и при условии одобрения кафедрой и Ученым советом института (факультета) представляется в Институт аспирантуры и докторантуры.

Протоколы летней аттестации передаются в Институт аспирантуры и докторантуры лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на факультетах, до 10 октября. К протоколам прилагается выписка из решения Ученого совета института (факультета) о результатах аттестации аспирантов.

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года за учебную и научно-исследовательскую работу (см. табл. 1), ниже минимального (порогового) значения (см. табл. 2), итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Перечень показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспиранта

Показатели	Количество баллов
Аттестация по дисциплинам и модулям основной образовательной программы	2/1 з.е.т.*
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	15
Публикация статьи в международном издании, индексируемом в базах данных Scopus и Web of Science**	15
Публикация статьи в издании, рецензируемом в базе данных РИНЦ, и/или в издании из «списка ВАК»**	10
Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	10
Доклад, опубликованный в материалах международной и всероссийской конференции	8
Публикация статьи в других изданиях**	5
Публикация тезисов доклада на симпозиумах, конференциях, семинарах	5
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых	5

соответствует теме диссертации	
Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР	5
Научная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная справкой о прохождении стажировки	5
Учебная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная документом о краткосрочном или длительном повышении квалификации	0,1/1 ак.час
Представленное положительное заключение по диссертации, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней	20

* - Для подсчета значений данного показателя необходимо сложить з.е.т. по каждой пройденной дисциплине и полученный результат умножить на 2.

** - Учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

Пороговые значения показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспирантов по итогам учебного года

Год обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения	Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения
1	20	18
2	26	18
3	30	20
4	-	20

Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в определенные сроки.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

В выпускной квалификационной работе отражаются результаты научно-исследовательской работы аспиранта. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы аспиранту необходимо:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- представить экземпляр выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы;
- представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом Ректора ННГУ или уполномоченного им должностного лица.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, в том числе, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертаций, представляемых на соискание ученой степени кандидата наук.

В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае установления факта использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности (профилю) программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года.

Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, обеспечивает

проверку текста выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» и утверждает рецензентов (рецензента) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей ее состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом, а также тексте выпускной квалификационной работы.

Аспирант представляет свою выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы.

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В целях повышения качества обучения по ОПОП, Вуз регулярно осуществляет

самообследование, мониторинг качества образования, анкетирование студентов и выпускников Вуза, повышение квалификации преподавателей, проведение круглых столов, мастер-классов, форумов, конференций.

Преподаватели Вуза, являющиеся членами Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», регулярно принимают участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

В целях повышения количества и качества научных работ и установления взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными Вузами, Вуз осуществляет стимулирование публикационной активности сотрудников, создает условия для мобильности студентов, преподавателей и иных работников, регулярно осуществляет проверку компетентности преподавателей

Состав Наблюдательного совета устанавливается распоряжением руководителя ОПОП.

В компетенции Наблюдательного совета входит проведение самообследования ОПОП, порядок которого устанавливается распоряжением руководителя ОПОП (председателя Наблюдательного совета). Одной из основных задач самообследования ОПОП является корректировка ОПОП с целью разработки мер коррекции и предупреждения развития потенциальных негативных тенденций в уровне подготовки выпускников и их востребованности на рынке труда, а также принятия системы мер, направленной на повышение эффективности и качества образования при реализации данной ОПОП.

Обязательная корректировка ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС осуществляется один раз в год, по окончании учебного года - в период с июля по август. Целью корректировки является повышение качества обучения выпускников, а также приведение содержания ОПОП в соответствие с изменениями действующего законодательства, нормативных документов, профессиональных стандартов и др.

Корректировка ОПОП ННГУ может осуществляться на основании внутреннего и внешнего мониторинга.

Внешний мониторинг осуществляется путем опроса мнений выпускников аспирантуры ННГУ, а также мнения работодателей о качестве подготовки выпускников. Для проведения опроса руководителем ОПОП формируется опросный лист, который рассылается выпускникам и работодателям.

Первый внешний мониторинг ОПОП запланирован на лето 2020 года, что соответствует дате окончания обучения первых выпускников, начинающих проходить обучение по настоящей ОПОП в 2015/2016 учебном году.

Ключевые индикаторы эффективности ОПОП при проведении внешнего мониторинга – оценки (отзывы) выпускников; оценки (отзывы) работодателей; доля выпускников, успешно представивших (защитивших) кандидатские диссертации в срок, не превышающий одного года с момента окончания ОПОП; доля выпускников, устроившихся на работу в ведущие научно-образовательные центры (в том числе - зарубежные) и высокотехнологичные предприятия реального сектора экономики. Весовой коэффициент каждому из индикаторов внешнего мониторинга устанавливается руководителем ОПОП.

Внутренний мониторинг ОПОП осуществляется путем ежегодного опроса обучающихся, их научных руководителей и преподавателей, осуществляющих подготовку аспирантов по настоящей ОПОП.

Для проведения внутреннего мониторинга руководителем ОПОП формируется опросный лист, который рассылается обучающимся и преподавателям, а также выставляется в открытый доступ на сайте факультета (в разделе «Аспирантам»).

Ключевые индикаторы эффективности ОПОП при проведении внутреннего мониторинга – оценки (отзывы) обучающихся; оценки (отзывы) преподавателей; оценки (отзывы) научных руководителей; число обучающихся, успешно прошедших ежегодную аттестацию и др. Весовой коэффициент каждому из индикаторов внутреннего мониторинга устанавливается руководителем ОПОП.

Внесение новых курсов в ОПОП или их замена (модернизация) осуществляется руководителем ОПОП на основании письменного заявления преподавателя и оценки значимости вносимых изменений с точки зрения эффективности реализации ОПОП. Новые курсы вводятся в ОПОП только при условии, что курс будет содействовать повышению уровня образования и эффективности обучающихся.

Замена преподавателя, отвечающего за реализацию курса, возможна только по согласованию с руководителем ОПОП и при условии, что такая замена не приведет к уменьшению уровня компетенции преподавательского состава ОПОП.