

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

 А.А. Кузнецов

«31» 08 2015 г.



**Основная профессиональная образовательная программа**

Уровень высшего образования

*Подготовка кадров высшей квалификации*

Направление подготовки

**42.06.01 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

Направленность образовательной программы

**Журналистика (10.01.10)**

Квалификация

*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения

*Очная*

Н.Новгород

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	3
1.1. Об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) подготовки аспирантов, реализуемой ННГУ.....	3
1.2. Нормативные документы, регламентирующие порядок реализации ОПОП.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП.....	4
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП.....	4
1.3.2 Срок освоения ОПОП.....	4
1.3.3 Трудоемкость освоения ОПОП.....	4
1.4 Требования, предъявляемые к поступающему на ОПОП.....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ННГУ, прошедшего подготовку по ОПОП</b> .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП</b> .....	6
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП</b> .....	8
4.1. Годовой календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план .....	8
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	9
4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.....	9
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП</b> .....	9
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников</b> .....	12
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b> .....	13
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	13
7.2. Государственная итоговая аттестация аспирантов.....	15
<b>Приложения</b>	

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования** – подготовки кадров высшей квалификации, реализуемая ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»** и направленности **«Журналистика» (программа аспирантуры)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки ВПО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (уровень подготовки кадров высшей

квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 901;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.
- Локальные нормативные акты ННГУ.

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП аспирантуры.**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки аспирантов по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры) имеет своей основной целью (миссией) подготовку высококвалифицированных преподавателей-исследователей, обладающих широким общенаучным кругозором, глубокими знаниями теории и практики средств массовой информации и информационно-библиотечного дела, способных к инновационной деятельности в сфере науки и образования и обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной работы в высшей школе, в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры) с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Конкретные цели образовательной программы выражены в системе компетенций, к формированию которых призвана реализация этой программы, и состоят в следующем:

- Ц1 Подготовка выпускников, владеющих общей культурой мышления, способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию;
- Ц2 Подготовка выпускников к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теории и практики средств массовой информации и информационно-библиотечного дела с всесторонним использованием теоретических и методологических основ отрасли науки;
- Ц3 Обеспечение активной научно-исследовательской деятельности аспирантов в ходе обучения;
- Ц4 Подготовка выпускников к педагогической деятельности в высшей школе.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП аспирантуры** 3 года по очной форме, 4 года по заочной форме.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП аспирантуры** 180 зачетных единиц.

#### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Порядок приема на обучение по программе аспирантуры и условия конкурсного отбора определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта

2014 г. № 233), Уставом Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского и локальными нормативными актами ННГУ.

Абитуриент, поступающий в аспирантуру по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** должен

**знать:**

- основные методы научно-исследовательской деятельности в области журналистики и массовых коммуникаций, книжного и библиотечного дела.
- основные направления, проблемы, теории и методы в области массовых коммуникаций, книжного и информационно-библиотечного дела;
- основные теоретические подходы к реализации учебно-педагогического процесса;
- технологии преподавания дисциплин в области журналистики, книжного и информационно-библиотечного дела;
- основные дидактические подходы к реализации учебно-педагогического процесса;

**уметь:**

- провести самостоятельное теоретическое и эмпирическое исследование в области журналистики и массовых коммуникаций, а также книжного и информационно-библиотечного дела, проанализировать его результаты и сделать самостоятельные выводы теоретического и практического характера;
- проводить научное исследование различных аспектов функционирования современных отечественных и зарубежных СМИ, а также других видов массовой коммуникации, книгоиздательства и информационно-библиотечного дела на основе самостоятельно разработанной методологии и методики;
- методически обосновано выбирать и применять технологии в образовательном процессе;
- использовать в учебно-педагогическом процессе современные информационно-коммуникативные технологии (ИКТ).

**владеть:**

- системой теоретических знаний, относящихся к определенному виду журналистской деятельности, функционирования системы СМК, книгоиздательства и информационно-библиотечного дела;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в области СМИ и других СМК, книгоиздательств и информационно-библиотечных систем, навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
- навыками подготовки научных статей, докладов, сообщений в области журналистики, массовых коммуникаций, книжного и информационно-библиотечного дела по результатам собственных исследований или выполненных исследовательским коллективом при участии автора; владеть навыками составления научных обзоров и рецензирования научных публикаций, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов педагогической деятельности, навыками проведения учебных занятий по профилю подготовки студентов (журналистика, книжное дело и информационно-библиотечное дело)

- навыками создания учебно-методических материалов по профилю подготовки студентов (журналистика, книжное дело и информационно-библиотечное дело).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** включает средства массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ), другие средства массовой

коммуникации (новые медиа, службы рекламы и связей с общественностью), книгоиздательства и информационно-библиотечные системы, а также исследовательские и образовательные организации в данной сфере.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников аспирантуры по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** являются: различные типы информации, отражающие практики, связанные с функционированием средств массовой информации, других средств массовой коммуникации, книгоиздательств и информационно-библиотечных систем, и результаты

научных исследований в выбранной сфере.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Аспирант по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **3. Компетенции выпускника аспирантуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП.**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений,

генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).;
- готовность реализовывать предпринимательские инициативы при управлении проектами в научных, образовательных организациях, учреждениях социальной сферы и высокотехнологичных предприятиях (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

*научная и научно-исследовательская деятельность:*

- способность получать новые научные и прикладные результаты в области СМИ и других средств массовой коммуникации, книгоиздательства и информационно-библиотечных систем (ПК-1);
- умение формулировать конкурентноспособные идеи в области анализа различных типов информации, других средств коммуникации, книгоиздательств и информационно-библиотечных систем (ПК-2);

*преподавательская деятельность:*

- способность самостоятельно разрабатывать курсы по выбору для студентов вузов по профилю научной направленности (ПК-3);
- умение самостоятельно разрабатывать учебно-методические пособия в рамках преподаваемых дисциплин по программам высшего образования (ПК-4);

Взаимосвязь системы профессиональных компетенций и профессиональных стандартов представлена в **Приложении 1**.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки аспиранта; индивидуальным учебным планом аспиранта; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график, указывающий последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, дан в **Приложении 2**.

##### **4.2. Учебный план подготовки аспиранта.**

Учебный план подготовки представлен в **Приложении 3**.

Обучение в аспирантуре ННГУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план). Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о планируемой работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре и составляется на основании рабочего учебного плана ОПОП. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и элективных дисциплин и практик, которые должен освоить аспирант в ходе обучения. Содержание элективной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане. В качестве приложения к индивидуальному плану аспирантом ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР).

Индивидуальный план формируются аспирантом в интерактивной системе on-line мониторинга подготовки и аттестации аспирантов ННГУ (далее – система on-line мониторинга). Доступ к системе мониторинга осуществляется на сайте Института аспирантуры и докторантуры (<http://aspirant.unn.ru/index.php>).

Распечатанный экземпляр индивидуального плана, включая приложение, подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобряется Ученым советом института (факультета) и утверждается проректором по научной работе.



Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой, одобрены Ученым советом факультета и Институтом аспирантуры и докторантуры.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

Рабочие программы дисциплин представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.**

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки **42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры)** разделы ОПОП «Практика» и «Научно-исследовательская работа» является обязательными. Практики и научно-исследовательская работа представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение практик и научно-исследовательской работы обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами (компьютерными классами, лабораториями, программным и другим обеспечением).

Для проведения практик и научно-исследовательской работы по данному направлению подготовки в университете имеются следующие лаборатории и подразделения:

- Лаборатория по разработке учебно-методического и программного обеспечения;
- Центр компьютерных технологий в обучении.

Аспиранты ННГУ проходят педагогическую практику в объеме не менее 2-х зачетных единиц. Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: проведение учебных занятий; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. К педагогической практике допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы».

Базой проведения педагогической практики аспирантов являются учебные подразделения ННГУ.

Программа педагогической практики представлена в **Приложении 5**.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры).**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки.

ННГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам

(электронным библиотекам) «Лань» и «Онлайн Библиотека» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечающей техническим требованиям к ее организации, как на территории ННГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ННГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ННГУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Основная профессиональная образовательная программа возглавляется руководителем программы, ответственным за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

**Руководителем ОПОП по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» является Савинова Ольга Николаевна.**

**Савинова Ольга Николаевна** – специалист в области журналистики и публичных отношений, доктор политических наук, профессор. Окончила с отличием Горьковский государственный педагогический институт по специальности «Учитель русского языка и литературы» (1974). В 1992 – 1997 – пресс-секретарь Городского Совета народных депутатов, начальник пресс-центра администрации Нижнего Новгорода. В 1997 – 2000 – зам. губернатора Нижегородской области, директор департамента по связям с общественностью и СМИ. В 2001 – 2002 – директор департамента по связям с общественностью, межконфессиональному и межрегиональному сотрудничеству администрации Нижнего Новгорода. С 1998 по настоящее время – заведующий кафедрой журналистики филологического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского. С 2002 по 2010

гг. – главный советник Аппарата Полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе.

Область научных интересов – проблемы массовых информационных процессов, взаимодействия органов власти со структурами гражданского общества, исследование роли СМИ в формировании толерантности, межнационального и межконфессионального диалога; трансформация традиционных ценностей в зеркале современных СМИ; PR в политике и в сфере международных отношений. Автор свыше 60 статей в российских и зарубежных изданиях, 4 монографий. Выступала с докладами на всероссийских и международных научных конференциях. Член Союза журналистов России, член гильдии пресс-служб и служб паблик рилейшнз России. Под руководством проф. Савиновой О.Н. были защищены следующие кандидатские диссертации:

1. Автаева Н.О. Информационные технологии формирования имиджа женщины-политика: гендерный аспект. 2006г., специальность 23.00.02.-Политические институты, процессы и технологии (кандидат политических наук)

2. Коданина А.Л. Политико-коммуникационные технологии в деятельности представительства Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, 2010г., специальность 23.00.02.- Политические институты, процессы и технологии (кандидат политических наук)

3. Болдина К.А. Технологии репутационного менеджмента в современном политическом процессе России, 2012г., специальность 23.00.02.-Политические институты, процессы и технологии (кандидат политических наук)

4. Дранишникова Е.А. Партийная пресса России в постсоветский период: особенности типологии и функционирования, 2013г. специальность 10.01.10-Журналистика (кандидат филологических наук).

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником ННГУ, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Он должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также представлять результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов сроком до 5 лет по решению Учёного Совета ННГУ. Право руководства научно-исследовательской работой аспирантов может быть продлено при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

ННГУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса аспирантуры достаточно для проведения всех видов практической и научно-исследовательской работы аспирантов в соответствии с утвержденным учебным планом.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.**

Вуз формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

В Нижегородском университете накоплены богатые традиции студенческого самоуправления, ряда общественных студенческих организаций. Постоянно действуют:

- Совет молодых ученых ННГУ;
- Совет обучающихся ННГУ;
- Профком студентов;
- Нижегородская областная молодежная общественная поисковая организация (НОМОПО) «Курган» (это не орган самоуправления) занимающаяся поиском и захоронением советских солдат, павших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны на территории Российской Федерации.

Студенты и аспиранты ННГУ могут посещать следующие творческие коллективы:

- Народный коллектив России академический хор ННГУ;
- Студенческий театр «Лифт»;
- Хореографический коллектив «Этнос»;
- Танцевальный коллектив «NRG»;
- Коллектив ирландского танца;
- Студенческий театр ННГУ;
- Студия пластики и пантомимы «Пласталин»;
- Студия бального танца;
- Команда КВН ННГУ;
- Вокальная студия ННГУ.

и спортивные секции:

- Бадминтон;
- Волейбол;
- Баскетбол;
- Парашютный спорт;
- Лёгкая атлетика;
- Шашки;
- Шахматы;
- Спортивное ориентирование;
- Спортивная радиопеленгация;
- Радиоспорт КВ-УКВ;
- Лыжные гонки;
- Аэробика;
- Силовое троеборье/гиревой спорт;
- Футбол.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» и направленности «Журналистика» (программа аспирантуры).**

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года сотрудниками Института аспирантуры и докторантуры и другими лицами, обеспечивающими учебный процесс аспирантов. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных ведомостях, которые заполняются в бумажном и в электронном виде в системе on-line мониторинга.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: зимняя аттестация - с 20 февраля по 1 марта, летняя аттестация - с 1 по 20 сентября, по результатам освоения учебной и исследовательской составляющих индивидуального плана работы аспиранта за данный период обучения. По результатам летней промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

Зимняя аттестация проводится на основании отчета аспиранта, подготовленного в системе on-line мониторинга, и результатов освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационной ведомости.

Для проведения летней промежуточной аттестации аспирантом в системе on-line мониторинга заполняется и распечатывается в двух экземплярах протокол аттестации (отчет за соответствующий год обучения). Отчет визируется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и при условии одобрения кафедрой и Ученым советом института (факультета) представляется в Институт аспирантуры и докторантуры.

Протоколы летней аттестации передаются в Институт аспирантуры и докторантуры лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на факультетах, до 10 октября. К протоколам прилагается выписка из решения Ученого совета института (факультета) о результатах аттестации аспирантов.

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане за отчетный период, не выполнена или выполнена не в полном объеме, а также сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года за учебную и научно-исследовательскую работу (см. табл. 1), ниже минимального (порогового) значения (см. табл. 2), итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

**Перечень показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспиранта**

Показатели	Количество баллов
Аттестация по дисциплинам и модулям основной образовательной программы	2/1 з.е.т.*
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	15
Публикация статьи в международном издании, индексируемом в базах данных Scopus и Web of Science**	15
Публикация статьи в издании, рецензируемом в базе данных РИНЦ, и/или в издании из «списка ВАК»**	10
Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) на объект интеллектуальной собственности	10
Доклад, опубликованный в материалах международной и всероссийской конференции	8
Публикация статьи в других изданиях**	5
Публикация тезисов доклада на симпозиумах, конференциях, семинарах	5
Дипломы, стипендии, гранты и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации	5
Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР	5
Научная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная справкой о прохождении стажировки	5
Учебная стажировка в ведущем российском/зарубежном научном центре, подтвержденная документом о краткосрочном или длительном повышении квалификации	0,1/1 ак.час
Представленное положительное заключение по диссертации, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней	20

\* - Для подсчета значений данного показателя необходимо сложить з.е.т. по каждой пройденной дисциплине и полученный результат умножить на 2.

\*\* - Учитываются не только опубликованные, но и принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов).

**Пороговые значения показателей результативности учебной и научно-исследовательской работы аспирантов по итогам учебного года**

<b>Год обучения</b>	<b>Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов очной формы обучения</b>	<b>Минимальное количество баллов для успешной аттестации аспирантов заочной формы обучения</b>
1	20	18
2	26	18
3	30	20
4	-	20

Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в определенные сроки.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

В выпускной квалификационной работе отражаются результаты научно-исследовательской работы аспиранта. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы аспиранту необходимо:

- выполнить индивидуальный учебный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- представить экземпляр выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы;
- представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом Ректора ННГУ или уполномоченного им должностного лица.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или

иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, в том числе, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертаций, представляемых на соискание ученой степени кандидата наук.

В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае установления факта использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности (профилю) программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года.

Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, обеспечивает проверку текста выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований с использованием автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» и утверждает рецензентов (рецензента) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей ее состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом, а также тексте выпускной квалификационной работы.

Аспирант представляет свою выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают



положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы.

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.